



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki oraz kryteria naboru uczestników do udziału w projekcie „Aktualizacja kwalifikacji”

I. Postanowienia ogólne i definicje

UE – Unia Europejska

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

PO KL 2007-2013 - Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013

Projekt – „Aktualizacja kwalifikacji” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.4 – Otwartość systemu edukacji w kontekście uczenia się przez całe życie, Poddziałanie 3.4.3 – Upowszechnienie uczenia się przez całe życie – projekty konkursowe. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach podpisanej z Ministerstwem Edukacji Narodowej i pod jego nadzorem.

Beneficjent/Organizator Projektu/Wnioskodawca – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa, NIP 7532127420, REGON 532192677.

Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie.

BO/Beneficjent Ostateczny/Uczestnik/Członek grupy docelowej – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

Nauczyciel Przedmiotów Zawodowych – nauczyciel spełniający kryteria określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 września 2002 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2002 r., nr 55, poz. 1288 z późn. zm.).

Instruktor Praktycznej Nauki Zawodu – instruktor spełniający wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lipca 2002 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2003 r., nr 192, poz. 1875, z późn. zm.).

Doskonalenie zawodowe – proces aktualizowania i pogłębiania wiedzy i umiejętności związanych z wykonywanym zawodem. W ramach niniejszego projektu doskonalenie zawodowe będzie realizowane poprzez praktyki w przedsiębiorstwach.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Specjalista ds. rekrutacji – p. Jacek Tomasiak

Biuro Projektu – ul. Marcinkowskiego 6-8, 48-300 Nysa

Telefon i numer faksu biura projektu: (77) 4090568

II. Założenia Projektu

1. Projekt jest realizowany w okresie od 1 maja 2011 r. do 31 stycznia 2012 r.
2. Projekt przewiduje realizację programu doskonalenia zawodowego dla uczestników z województwa opolskiego.
3. Projekt ma na celu podniesienie poziomu kwalifikacji praktycznych i dydaktycznych Beneficjentów Ostatecznych oraz po uwzględnieniu wyników ewaluacji wypracowanie modelu doskonalenia zawodowego w przedsiębiorstwach.
4. Projekt jest adresowany do Nauczycieli Przedmiotów Zawodowych oraz Instruktorów Praktycznej Nauki w obszarze ekonomii, techniki i mechaniki.
5. Realizacja programu doskonalenia zawodowego obejmować będzie następujące zadania:
 - szkolenia teoretyczne w wymiarze 16 godzin prowadzone w 3 grupach (ekonomii, mechaniki i techniki)
 - realizacja praktyki zawodowej trwającej 28 dni (112 godzin).
6. Projekt doskonalenia zawodowego zakłada udział łącznie 30 osób.
7. Wszystkie informacje związane z realizacją Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz będą umieszczane na Stronie internetowej Projektu.

III. Rekrutacja Kandydatów do udziału w programie doskonalenia zawodowego

W projekcie mogą brać udział osoby, które z własnej inicjatywy zgłosiły chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki:

- mają ukończone 18 lat,
- posiadają kwalifikacje Nauczyciela Przedmiotów Zawodowych lub Instruktora Praktycznej Nauki Zawodu i prowadzą kształcenie w obszarze : ekonomii, techniki i mechaniki.,
- są aktywni zawodowo w charakterze Nauczyciela Przedmiotów Zawodowych bądź Instruktora Praktycznej Nauki Zawodu.
- nie są objęte świadczeniem emerytalnym lub rentowym,
- nie są zarejestrowane w urzędzie pracy jako osoby bezrobotne.

IV. Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie 01.05.2011 r. – 30.09.2011 r.



2. Rekrutacja może być kontynuowana po upływie wyżej wymienionego terminu, w przypadku rezygnacji BO z udziału w projekcie.

3. Proces rekrutacji uwzględniać będzie zasadę równych szans, w tym równości płci.

4. Rekrutacja obejmuje następujące etapy:

I etap rekrutacji:

- Wypełnienie Ankiety aplikacyjnej (Załącznik nr 1) pobranej w formie elektronicznej ze Strony internetowej Projektu lub papierowej odebranej osobiście z Biura Projektu;
- Dostarczenie wypełnionej ankiety aplikacyjnej (Załącznik nr 1) listownie lub osobiście do biura projektu bądź drogą elektroniczną na adres: bpp@pwsz.nysa.pl.

II etap rekrutacji:

- Weryfikacja czy kandydat spełnia warunki uczestnictwa w projekcie opisane w niniejszym regulaminie;
- Wstępne zakwalifikowanie BO do udziału w projekcie – wypełnienie i przesłanie do biura projektu Formularza danych osobowych (Załącznik nr 2), Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3), Zgoda na prezentację wizerunku Uczestnika w mediach w celu promocji Projektu (Załącznik nr 4), Zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 5– minimalne wymagania do zaświadczenia o zatrudnieniu);

III etap rekrutacji:

- Przedłożenie oryginałów dokumentów potwierdzających dane przedstawione w Ankiecie aplikacyjnej (dokument tożsamości, dokumenty poświadczające wykształcenie, uprawnienia/ przygotowanie pedagogiczne, posiadane kwalifikacje zawodowe);
- Podpisanie Umowy uczestnictwa w projekcie z Beneficjentem Ostatecznym Projektu.

5. Wymagane w procesie rekrutacji dokumenty:

I etap rekrutacji:

Załącznik nr 1 – Ankieta Aplikacyjna (zawierająca deklarację uczestnictwa w Projekcie, Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, Oświadczenie Dyrektora Placówki Oświatowej)

II etap rekrutacji – po wstępnym zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie

- Załącznik nr 2 - Formularz danych osobowych
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych



- Załącznik nr 4 - Zgoda na prezentację wizerunku Uczestnika w mediach w celu promocji Projektu

- Załącznik nr 5 – Zaświadczenie o zatrudnieniu z placówki oświatowej (minimalne wymagania do zaświadczenia o zatrudnieniu)

- Dokumenty poświadczające wykształcenie i przygotowanie pedagogiczne poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata

6. Wszystkie niezbędne druki zostaną dostarczone BO elektronicznie lub w formie tradycyjnej oraz będą dostępne na Stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.

7. W przypadku większej ilości kandydatów spełniających wymogi formalne niż założono w projekcie przewiduje się dodatkowe kryteria rekrutacji (pierwszeństwa) w następującej kolejności:

- dążenie do proporcjonalnej ilości kobiet i mężczyzn,

- osoby w wieku 45+ stanowią 50% (15 osób)

- maksymalnie dwóch BO z jednej szkoły;

- pierwszeństwo dla Nauczycieli Przedmiotów Zawodowych i Instruktorów Praktycznej Nauki Zawodu o niewielkim doświadczeniu w pracy/ stażu w przedsiębiorstwach;

- pierwszeństwo dla Nauczycieli Przedmiotów Zawodowych i Instruktorów Praktycznej Nauki Zawodu rozpoczynających pracę dydaktyczną oraz w wieku 45+.

8. Kandydaci, którzy spełniają kryteria formalne lecz nie zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie utworzą listę rezerwową, która zostaje uruchomiona w przypadku rezygnacji BO.

9. W przypadku rezygnacji BO w trakcie realizacji projektu lecz przed rozpoczęciem praktyk, do projektu zakwalifikowany zostać może Kandydat z listy rezerwowej lub zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja

10. Każdemu zgłoszeniu nadany zostanie numer rekrutacyjny (numer/data/godzina). Za dzień wpłynięcia zgłoszenia uważa się dzień, w którym kompletny, wypełniony, podpisany i parafowany formularz zgłoszeniowy wpłynie do biura projektu (dostarczony listownie, kurierem lub osobiście)

11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

12. Każdy z Kandydatów, który złożył komplet wymaganych dokumentów, otrzyma telefoniczną informację o pozytywnym przejściu oceny formalnej. W razie konieczności zostanie wysłana pisemnie. Informacja o potrzebie uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych.



13. Kandydaci, którzy nie spełnią wymogów formalnych zostaną poinformowani o tym pisemnie. Takie osoby będą miały możliwość odwołania od tej decyzji w ciągu 7 dni od otrzymania pisma.

14. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, lecz z powodu dużej ilości chętnych i zastosowania dodatkowych kryteriów pierwszeństwa nie zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, dostaną pisemną informację o zakwalifikowaniu na listę rezerwową. Kandydaci z listy rezerwowej będą mogli uczestniczyć w projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w programie doskonalenia zawodowego osoby zakwalifikowanej.

V. Organizacja

1. Projekt doskonalenia zawodowego jest bezpłatny, uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów z nim związanych.

2. Wszelkie informacje dotyczące organizacji oraz realizacji projektu będą ogłaszane przez Organizatora na stronie internetowej. O wszelkich zmianach uczestnicy będą również informowani telefonicznie.

3. W czasie szkolenia teoretycznego oraz podczas praktyk uczestnicy otrzymają wyżywienie.

4. Na zakończenie udziału w programie doskonalenia zawodowego każdy z uczestników otrzyma certyfikat ukończenia projektu poświadczający zdobytą wiedzę i umiejętności zawodowe.

5. Wymiar czasowy i harmonogram poszczególnych zadań projektu:

A. Rekrutacja i weryfikacja kandydatów (do końca września 2011 r.)

B. Konferencja (czerwiec- lipiec 2011)

C. Szkolenie teoretyczne (wrzesień-październik 2011)

D. Praktyki zawodowe realizowane w przedsiębiorstwach (112 godzin po 4 godziny dziennie wrzesień 2011 r. – styczeń 2012 r.). Termin praktyk będzie uzgadniany z każdym z uczestników indywidualnie.

E. Badanie umiejętności nabytych w czasie praktyk - Test wiedzy teoretycznej i praktycznej BO oraz wręczenie certyfikatów dla uczestników, którzy pomyślnie zakończyli program doskonalenia zawodowego.

6. Szczegółowe terminy realizowanych zadań dostępne będą w Biurze Projektu oraz na Stronie internetowej Projektu. BO będą również informowani o nich telefonicznie lub/i listownie.

VI. Prawa i obowiązki



1. Beneficjent Ostateczny spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator.
3. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
5. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania oraz sześć miesięcy po jego zakończeniu.
6. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru udzielonych świadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora a związanych z realizacją Projektu
7. Beneficjent Ostateczny po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu oraz po porównaniu nabytych umiejętności merytorycznych przed i po odbyciu praktyk, powinien uzyskać zaświadczenie o jego ukończeniu. Zaświadczenie o uczestnictwa będzie wydane tylko w przypadku obecności Beneficjenta Ostatecznego w co najmniej 80% procent godzin przewidzianych zajęć.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w czasie jego trwania (po podpisaniu umowy uczestnictwa w projekcie) lub nieobecności na co najmniej 80% godzin zajęć, Beneficjent Ostateczny będzie pociągnięty do odpowiedzialności i zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Organizatora kosztów zajęć przypisanych do jednego uczestnika.

VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na Stronie internetowej Projektu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za usługi świadczone przez telekomunikację, pocztę oraz inne osoby doręczające przesyłki. W szczególności Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia przesyłek.
3. Warunkiem udziału uczestnika w Projekcie jest wyrażenie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926, z późn. zm.). Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do celów rekrutacji, udzielenia wsparcia i obsługi Projektu oraz



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Programu.

Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

- Załącznik 1 – Wzór ankiety aplikacyjnej;
- Załącznik 2 – Wzór formularza danych osobowych;
- Załącznik 3 – Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji Projektu;
- Załącznik 4 – Wzór zgody na prezentację wizerunku Uczestnika w mediach w celu promocji Projektu;
- Załącznik 5 – Wykaz minimalnych wymagań zaświadczenia o zatrudnieniu wystawionego przez pracodawcę.

Nysa , 9 maj 2011 r.